

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением
предметов эстетического цикла»**

ПРИКАЗ

13.02.2023

№ 534/3

**О проведении
всероссийских проверочных работ
в 2023 году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Рособнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом управления образования и молодежной политики Администрации городского округа образования и проведения мониторинга качества образования в образовательных организациях городского округа в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10, 11 классов.
2. Организовать ВПР в компьютерной форме:
- 2.1. В 7-х классах по иностранному языку.

3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла согласно графику (приложение 1).
Утвердить расписание ВПР (приложение 2).

4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла Кулинову О.А. (по начальной школе), Дюндик В.П. (по основной школе), Суворову В.Н. (по старшей школе) заместителей директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

5. Школьным координаторам:

- 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
- 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4, 6–8-м, 10-11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 2).

10. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) даты и время участия родителей в роли общественных наблюдателей, в случае невозможности родителей принять участие сообщить ответственному координатору (приложение 2)..

11. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя дополнительного образования Куц А.С.. Техническому специалисту:

11.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

11.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

11.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

11.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

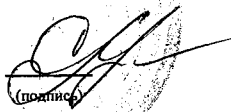
12. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: Стаценко Ю.В.

(Ф. И. О.)



(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Л.А.А. / Ю.В.С. 2.11

<i>В.К.</i>	Судорова Р.Н.
<i>В.В.</i>	Ведюшкин Т.В.
<i>З.А.</i>	Затривина И.М.
<i>К.В.</i>	Красовенко И.В.
<i>Л.А.</i>	Лавровская А.И.
<i>Л.С.</i>	Кудачкина О.В.
<i>Т.А.</i>	Трицай Т.А.
<i>В.А.</i>	Воставкина И.С.
<i>М.А.</i>	Жадецова Л.Т.
<i>К.А.</i>	Куца А.Р.