

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением
предметов эстетического цикла»**

ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 27/2

**О проведении
всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования и молодежной политики Администрации Уссурийского городского округа от 08.02.2024 № 25/1-а «О проведении мониторинга качества образования в образовательных организациях Уссурийского городского округа в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Организовать ВПР в компьютерной форме:
 - 2.1. В 8-х классах по географии.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьными координаторами, ответственным за организацию и проведение ВПР МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла Кудинову О.А. (по начальной школе), Дюндик В.П. (по основной школе), заместителей директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
5. Утвердить расписание проведения ВПР в 4 классах (Приложение 3).
5. Школьным координаторам:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4, 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР .

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 1).

10. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) даты и время участия родителей в роли общественных наблюдателей, в случае невозможности родителей принять участие сообщить ответственному координатору.

11. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя дополнительного образования Куц А.С.. Техническому специалисту:

11.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

11.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

11.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

11.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

12. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Стаценко Ю.В.

(ф. и. о.)



С приказом ознакомлен(ы):