

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» г. Уссурийск Уссурийский городской округ

ПРИКАЗ

10.01.2023 г.

№ 513/4

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 03.12.2012 года № 231 — ФЗ).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла на 2023 год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ



Ю.В. Стаценко



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 32

Ю.В. Стаценко

Приказ № 513/4 от 10.01.2023 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2023 год

п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 32, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно в срок в срок 31.12.2023
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях работников; - педагогических советах; родительских собраниях.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально (1 раз в четверть)
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за работу антикоррупции в школе	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Ответственный за работу антикоррупции в школе	Один раз в четверть

2.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	заместитель директора по УВР, ответственный за противодействие коррупции в школе	Один раз в четверть
2.3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ответственный за работу антикоррупции в школе	Один раз в четверть
2.4.	Проведение периодической оценки коррупционных исков в целях выявления сферы деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Ответственный за работу антикоррупции в школе	Один раз в четверть
3.	Просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию антикоррупционного мировоззрения		
3.1.	Проведение открытых уроков, классных часов, родительских собраний с участием сотрудников правоохранительных органов	Классные руководители, заместитель директора по ВР	В течении 2023 года
3.2.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, квестов, выставок, конкурсов), посвященных Международному дню борьбы с ко ей 9 декабря 2023	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Ежегодно в декабре.
3.3.	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	Классные руководители, заместитель директора по ВР	В течении 2023 года
3.4.	Участие в Акциях, конкурсах направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению для обучающихся и их родителей законных представителей	Классные руководители, заместитель директора по ВР	В течении 2023 года
3.5.	Разработка и распространение буклетов, памяток по противодействию коррупции	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Декабрь, ежегодно
3.6.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательного процесса»	Классные руководители, заместитель директора по ВР	В течении года

3.7.	Информирование и привлечение родителей обучающихся к участию в вебинарах антикоррупционной направленности.	Классные руководители, заместитель директора по ВР	В течении года
4.	Просвещение и информирование работников по формированию антикоррупционного мировоззрения		
4.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Ежегодно, до 15 сентября
4.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур.	Ответственный за противодействие коррупции в школе, директор	По факту
4.3.	Обновление информации, посвященной антикоррупционной тематике размещенной на стенде в фойе школы, сайте школы	Ответственный за противодействие коррупции в школе, ответственный за сайт школы	1 раз в четверть
4.4.	Разработка и распространение буклетов, памяток для работников школы по противодействию коррупции.	Ответственный за противодействие коррупции в школе,	1 раз в четверть
4.5.	Информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности.	Ответственный за противодействие коррупции в школе, директор	В течении года
4.6.	Привлечение работников школы к участию в конкурсах, семинарах, квестах и т.д., посвященных борьбе с коррупцией	Ответственный за противодействие коррупции в школе, директор	В течении года
5.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
5.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	заместитель директора по общим вопросам	Раз в квартал
5.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по АХЧ	Раз в квартал
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	заместитель директора по общим вопросам	Раз в квартал
5.4.	Организация осуществления систематического	заместитель	Раз в квартал

	контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	директора по общим вопросам	
5.5.	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников	заместитель директора по УВР	В течении года
5.6.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера	комиссия по противодействию коррупции	В течении года
5.7.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА — 9, ГИА - 1 1	комиссия по противодействию коррупции	В течении года
5.8.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении (строгой отчетности)	комиссия по противодействию коррупции	В течении года
5.9.	Контроль за размещением на официальном сайте образовательной организации отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	ответственный за сайт школы	Раз в четверть
6.	Оценка результатов проводимой коррупционной работы и распространения отчетных материалов		
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР	Раз в четверть
6.2.	Подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	Раз в четверть
6.3.	Планирование работы на следующий период с учетом анализа за отчетный год и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за предыдущий год		