

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» г. Уссурийск Уссурийский городской округ

ПРИКАЗ

10.01.2023 г.

№ 513/5

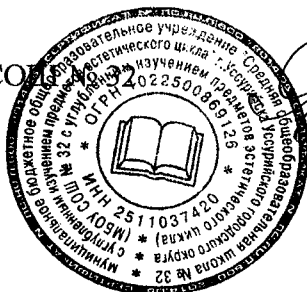
Об утверждении

Во исполнении «Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с ФЗ от 25.12. 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков МБОУ СОШ № 32.
2. Утвердить и ввести в действие Карту коррупционных рисков МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла (Приложение 1)
3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла (Приложение 2)
4. Утвердить перечень коррупционно опасных функций деятельности МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла (Приложение 3)
5. Утвердить Порядок оценки коррупционных рисков МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла (Приложение 4)
6. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков (Приложение 5)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32



Ю.В. Стаценко



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ № 32

Ю.В. Стаценко

№ 513/5 от 10.01.2023г.

**Положение об оценке коррупционных рисков
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов
эстетического цикла»**

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
-------	--	------------------------	---	---

1	<p>Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, ВР.</p>	<p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
2.	<p>Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета</p>	<p>- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.</p>	<p>Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.</p>
3.	<p>Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Руководитель Учреждения.</p>	<p>- предоставление не предусмотренных</p>	<p>Разъяснение работникам</p>

6.	Регистрация и ведение имущества и ведение	Главный бухгалтер,	- несвоевременная постановка на	Организация контроля по ведению базы
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, главный бухгалтер,	- целевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителями трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности соблюдать нормы законодательства в сфере бухгалтерского учета, отчетности, документооборота, соблюдения сроков предоставления информации, соблюдения сроков исполнения поручений, соблюдения сроков предоставления информации, соблюдения сроков предоставления информации.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях -	Директор, работники Учреждения, руководитель Учреждения представлять интересы образовательной организации	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности соблюдения сроков предоставления информации, соблюдения сроков предоставления информации, соблюдения сроков предоставления информации, соблюдения сроков предоставления информации, соблюдения сроков предоставления информации.
			законом преимущественно (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Учреждения (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.

	базы данных имущества.	материально ответственные лица.	<p>регистрационный учёт имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	<p>данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Контрактный управляющий - лицо, ответственно е за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>

9.	Оплата труда.	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.</p>	<p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного</p>
8.	Составление, заполнение, документов, справок, отчетности.	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.</p>	<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение, документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
			<p>выявляя его подставник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</p>	

				правонарушения.
10	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УР, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
11	Аттестация учащихся.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
12	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о

	сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами.		потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
13	Зачисление на обучение в учреждение	Директор, заместитель директора	- необоснованное выставление оценок при проведении процедуры индивидуального отбора для зачисления в классы с углубленным изучением предметов; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Разъяснение работникам Учреждения Правил приема в МБОУ СОШ № 32, Порядка индивидуального отбора для зачисления в класс с углубленным изучением предметов для получения основного общего, среднего общего образования. Организация и контроль деятельности приемной, предметной комиссий по организации

				индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов. Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной, предметной комиссий.
14	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации; - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция); - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников МБОУ СОШ № 32 замещение, которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по воспитательной работе;
4. Заместитель директора по финансам;
5. Заместитель директора по АХЧ;
6. Бухгалтер;
7. Учитель;
8. Секретарь учебной части;
9. Заведующий библиотекой.

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов эстетического
цикла» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

№	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными исками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	<p>Организация деятельности образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией, - обращения юридических и физических лиц. 	<p>-Директор; -Заместитель директора по УВР</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированно- 	Средняя	<p>Информационная открытость МБОУ СОШ № 32; Разъяснение работникам образовательного учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Контроль за рассмотрением обращений граждан.</p>

			<p>го доступа к информационным ресурсам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 		
2.	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.</p>	<p>Директор</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.</p>
3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p>	<p>Работники образовательного учреждения, уполномоченные заведующим образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение «Антикоррупционной политики»; Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Составление, заполнение</p>	<p>Директор; заместитель</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление</p>	<p>Высокая</p>	<p>Организация работы по внутреннему</p>

	документов, справок, отчетности.	директора по УБР; заместитель директора по общим вопросам; секретарь.	заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.		контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Директор; заместитель директора по УБР; заместитель директора по общим вопросам	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций.	Средняя	Создание Комиссий по установлению стимулирующих выплат работникам; Контроль за использованием рабочего времени. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор; заместитель директора по УБР; заместитель директора по общим вопросам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Осуществление подготовки документов, необходимых для	Директор; заместитель директора по УБР;	Недостаточная доступность информации о мерах государственной	Средняя	Организация работы по контролю за работой коллегиальных

	<p>получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетных званий и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>заместитель директора по общим вопросам; заместитель директора по АХЧ</p>	<p>поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>		<p>органах МБОУ СОШ № 32, тарификационной комиссией. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	<p>Прием и отчисление обучающихся</p>	<p>Секретарь учебной части</p>	<p>Прием и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству</p>	<p>Средняя</p>	<p>Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.	<p>Оказание дополнительных образовательных услуг.</p>	<p>Педагоги дополнительного образования.</p>	<p>Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Проведение контроля за организацией дополнительных платных услуг. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за</p>

					совершение коррупционных правонарушений
10	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор; заместитель директора по АХЧ	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Средняя	Контроль за распределением материально-технических ресурсов. Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор; заместитель директора по УВР; заместитель директора по общим вопросам; заместитель директора по АХЧ	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Осуществление контроля за работой Комиссией по ЧС, расследования несчастных случаев. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей	Учителя	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей	Высокая	Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными

<p>документами о незаконности сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся). Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств. Анкетирование.</p>				<p>обучающихся) конфликта возникновение интересов.</p>	13
<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, Проведение мониторинга. Контроль за распределением должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий. Принятие коллективных решений.</p>	Средняя	<p>Надеждашее исполнение им должностных (трудных) обязанностей которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)</p>	<p>Директор; заместитель директора по УРР; заместитель директора по общим вопросам; заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Использование средств от полученных доход приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества</p>	14
<p>Осуществление контроля за использованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Информационная открытость об использовании и распределении</p>	Средняя	<p>Незаконное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества</p>	<p>Заведующий и; Заместитель заведующего по АХЧ; Заместитель заведующего по УРР; старший воспитатель.</p>	<p>Использование средств от полученных доход приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества</p>	

			учреждением в аренду.		денежных средств. Контроль за предоставлением помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
--	--	--	-----------------------	--	--

Перечень должностей работников МБОУ СОШ № 32 замещение, которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по воспитательной работе;
4. Заместитель директора по общим вопросам;
5. Заместитель директора по АХЧ;
6. Бухгалтер;
7. Учитель;
8. Секретарь учебной части;
9. Заведующий библиотекой.

Перечень коррупционно - опасных функций деятельности МБОУ СОШ № 32

1. Управление государственным имуществом МБОУ СОШ № 32.
2. Прием на работу сотрудников.
3. Оформление и ведение личных дел работников.
4. Работа со служебной информацией.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Обращение юридических и физических лиц.
7. Принятие локальных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.
8. Взаимоотношения с различными организациями работниками, уполномоченными директором представлять интересы МБОУ СОШ № 32.
9. Повышение квалификации и обучение работников.
10. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
11. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения.
12. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
13. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
14. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
15. Предоставление платных образовательных услуг.
16. Использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества
17. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
18. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
19. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
20. Социальная поддержка работникам.
21. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.
22. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
23. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.
24. Репетиторство.
25. Получение подарков.

Порядок оценки коррупционных рисков МБОУ СОШ № 32

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» г. Уссурийска уссурийского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 32), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ СОШ № 32. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ СОШ № 32 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ СОШ № 32.

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого бизнес процесса

1) критических точек

2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке;

критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

подпроцесс - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия, и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов,

работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

бизнес-процесс-- регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников организации, направленных на реализацию уставных целей (функций) организации (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность организации);

направление деятельности - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) организации (например, такие бизнес-процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности «Обеспечение деятельности организации»);

анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения;

2. Подходы к предварительному определению наиболее коррупционноремких направлений деятельности организации

2.1. В целях рационального использования ограниченных кадровых, финансовых и иных ресурсов оценка коррупционных рисков в МБОУ СОШ № 32 проводится не в отношении всех направлений деятельности одновременно, а последовательно в отношении отдельных бизнес-процессов.

2.2. Начинать оценку коррупционных рисков с потенциально наиболее коррупционноремких направлений деятельности и бизнес-процессов организации.

Основными критериями при их определении могут быть следующие:

- суть бизнес-процесса, предполагающая наличие лиц, стремящихся получить выгоду (преимущество), распределяемое организацией и (или) ее отдельными работниками;

- взаимодействие в рамках бизнес-процесса с представителями государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами;

- наличие лиц, заинтересованных в получении недоступной им информации, которой обладают работники организации;

- наличие сведений о распространенности коррупционных правонарушений при реализации бизнес-процесса в организации в прошлом или аналогичных бизнес-процессов в других организациях.

2.3. К числу направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками, в первую очередь, относятся следующие:

- закупка товаров и услуг для нужд организации;

- получение и сдача в аренду имущества;
- реализация имущества, в том числе непрофильных активов;
- любые функции, предполагающие финансирование организацией деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

В качестве основного критерия дальнейшего ранжирования указанных направлений деятельности может использоваться объем финансовых средств, распределяемых в рамках того или иного бизнес-процесса.

Определенные коррупционные риски могут возникать и в процессах управления персоналом организации, в частности при распределении фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников.

2.4. К числу коррупционнoемких направлений деятельности также относятся участие организации в государственных (муниципальных) закупках и закупках, проводимых иными организациями, а также бизнес-процессы, предполагающие взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции по распределению бюджетных ассигнований, субсидий и иные функции, перечисленные в разделе II подготовленных Минтрудом России Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

Процедура оценки коррупционных рисков проводится ежегодно и состоит из нескольких последовательных этапов:

а) подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников организации в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;

б) этап описания бизнес-процессов: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

в) этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

г) этап анализа коррупционных рисков:

- подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке («коррупционных схем»);

- формирование перечня должностей работников организации, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

д) этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

е) этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение руководителю организации перечня

коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

4. Подготовка к проведению оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков в организации проводится в соответствии с данным Порядком, утвержденным приказом заведующего МБОУ СОШ № 32.

4.2. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается руководителем ГБДОУ и оформляется приказом.

4.3. Оценка коррупционных рисков в МБОУ СОШ № 32 проводится специально созданной рабочей группой, утвержденной приказом заведующего МБОУ СОШ № 32. К участию в рабочей группе привлекаются: сотрудники, ответственные за предупреждение коррупции в организации, внешние эксперты.

4.4. При проведении оценки коррупционных рисков сотрудниками, ответственными за предупреждение коррупции в организации, преимуществами являются их независимость от владельцев оцениваемых процессов, и, как следствие, отсутствие личной заинтересованности в сокрытии возможных проблем, а также наличие у таких сотрудников компетенций по выявлению признаков коррупционных правонарушений.

4.5. В определенных случаях возможно привлекать к проведению оценки коррупционных рисков внешних экспертов. Участие внешних экспертов позволяет провести оценку коррупционных рисков в условиях, когда работники организации не обладают необходимым опытом и компетенциями в сфере выявления возможных коррупционных схем, что особенно актуально при проведении первичной оценки коррупционных рисков. Внешние эксперты обладают независимым мнением, на которое не влияют сложившиеся внутри МБОУ СОШ № 32 отношения и хорошо осведомлены о контексте и особенностях, свойственных сфере деятельности организации.

4.6. Необходимо заранее сформировать перечень локальных нормативных актов и иных документов МБОУ СОШ № 32, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков. К таким документам, в первую очередь, относятся следующие:

1) документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре организации, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников:

- устав МБОУ СОШ № 32;

- штатное расписание;

- положения о коллегиальных органах управления;

- должностные инструкции работников;

- результаты внутреннего или внешнего анализа структуры, функционала, бизнес-процессов организации;

2) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в МБОУ СОШ № 32, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего контроля, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.

4.7. Целесообразно разработать и закрепить в качестве приложения к приказу о проведении оценки коррупционных рисков календарный план проведения оценки. В плане указать: этапы оценки коррупционных рисков и сроки их реализации; промежуточные и итоговые документы, которые должны быть подготовлены; сроки согласования подготовленных документов.

5. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

5.1. Для каждой выявленной критической точки должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

5.2. При определении мер по минимизации коррупционных рисков рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- каждая мера должна быть сформулирована конкретно, работники организации, вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать, в чем она заключается, понимать желательный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;

- для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;

- для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;

- реализация каждой меры должна быть подтверждена документально;

- на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть проработаны механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности.

5.3. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

1) Организация, регламентация и автоматизация процессов, в том числе:

- детальная регламентация бизнес-процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников организации;

- сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);

- исключение ситуаций, при которых работник организации совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

- автоматизация бизнес-процессов и отдельных подпроцессов (например, для закупочной деятельности могут быть внедрены такие процедуры, как подготовка закупочной документации или технических условий с помощью отдельных программных модулей путем заполнения определенных полей с как можно более частым выбором значений из закрытого предзаданного перечня, автоматизация процессов расчета стоимости технических условий и технического предложения, создание единой базы закупок и т.д.)

2) Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- частичная автоматизация контроля: введение в информационные системы, сопровождающие деятельность работников организации, «индикаторов коррупции», позволяющих оперативно получать сведения о наличии в рамках реализации бизнеспроцесса признаков коррупционных правонарушений;

- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников МБОУ СОШ № 32, позволяющих сопоставить информацию о родственниках работников;

- совершенствование механизмов, позволяющих работникам организации своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками организации, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);

- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками организации своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

- совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля, в том числе процедур распределения и последующего использования средств на оплату услуг третьих лиц (консультантов, агентов, дистрибьютеров и т.п.), на благотворительные взносы и т.д.

3) Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений;

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях МБОУ СОШ № 32 и на официальном сайте организации;

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников организации, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;

- повышение квалификации работников организации, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

6. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков

6.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес-процесса) организации составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме карты коррупционных рисков в соответствии с Таблицей 1 к данному Порядку.

6.2. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.3. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации в соответствии с Таблицей 2 к Порядку. При формировании указанного проекта Плана следует учитывать, что отдельные меры по минимизации коррупционных рисков могут применяться сразу к нескольким критическим точкам.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации может быть включен в качестве отдельной части в План противодействия коррупции организации. В этом случае первая часть Плана противодействия коррупции организации может содержать мероприятия, обязанность проведения которых прямо установлена действующим законодательством для организаций такого типа, а вторая часть - план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации.

6.4. Проекты карты коррупционных рисков и перечня должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков необходимо направить для ознакомления и представления комментариев в Комиссию по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 32.

6.5. Скорректированные с учетом замечаний и предложений проекты карты коррупционных рисков и Перечня должностей в МБОУ СОШ № 32, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБОУ СОШ № 32 представляются на утверждение руководителю МБОУ СОШ № 32.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядка.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Таблица 1

Карта коррупционных рисков МБОУ СОШ № 32

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного рисков.

Таблица 2

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков МБОУ СОШ № 32

№ п/п	Мероприятие минимизации коррупционного риска	по	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
МБОУ СОШ № 32**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность					
Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей и количеством свободных мест	Прием детей в МБОУ СОШ № 32 и перевод обучающихся	Прием детей в и перевод в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения	В течении года	директор	Обеспечение открытости и доступности информации о датах и сроках приема, условиях приема, плана набора по программам.
Периодическое размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест			Ежегодно, по мере появления мест	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест
Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	В течении года	Директор, заместитель директора по УВР	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ	Оказание образовательных услуг	Необеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ	В течении года	заместитель директора по УВР	Обеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ

Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами. Проведение анкетирования в электронном виде	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	декабрь	директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию учреждения	апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности, отсутствие в отчете недостоверной информации
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	Директор, заместители директора, преподаватели	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции		При выявлении фактов	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Директор, рабочая группа	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					

<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>В течении года</p>	<p>директор</p>	<p>Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных</p>
<p>Управление персоналом</p>					
<p>Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности; Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.</p>	<p>Оформление трудовых отношений.</p>	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу.</p>	<p>При приеме на Работу. При выявлении фактов.</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности. Предупреждение возникновения конфликта интересов. Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику.</p>

<p>Проведение собеседования при приеме на работу. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>			<p>При приеме на работу</p>	<p>Директор, рабочая группа</p>	<p>Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику</p>
<p>Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников, получением предусмотренных законодательством льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград).</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>директор</p>	<p>Отсутствие в кадровых документах искаженных данных</p>
<p>Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>	<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников, получением предусмотренных законодательством</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника</p>

		льгот, подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград).			
Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу	Директор, члены комиссии	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности. Предупреждение возникновения конфликта интересов
Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением.	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	Члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам. Обеспечение соблюдения нормативных требований

Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства РФ)	При проведении аттестации	Члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы					
Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	директор	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов				директор	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Предоставление ежегодной отчетности			ежегодно	директор	Обеспечение открытости и доступности информации
Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления	ежегодно	директор	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств

		уставной деятельности			
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	В течение года	директор	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
Безвозмездное пользование имуществом					
Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств.	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора.	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора.	В течении года.	Директор, заместитель директора.	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств.
Ротация членов комиссии по списанию.				Директор, заместитель директора.	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц.
Проведение инвентаризации имущества.				Директор, заместитель директора.	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки					
Проведение анализа рынка.	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в течении года	Директор, заместитель директора.	Обеспечение объективности при формировании плана-графика.
Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений.	Ведение преддоговорной работы.	Заключение прямых договоров.	в течении года	Директор, заместитель директора.	Обеспечение объективности при заключении договоров.
Комиссионное рассмотрение	Составление документации об	Ограничение круга лиц потенциальных			Обеспечение объективности и

представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации.	осуществлении закупки.	участников закупки.			гласности при рассмотрении документации.
Комиссионный прием результатов выполненных работ(поставленных товаров, оказанных услуг).	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров).	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями.	в течении года.	Директор, заместитель директора.	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ.