

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением
предметов эстетического цикла» г. Уссурийска**

ПРИКАЗ

31.01.2024 г.

№17/1

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период
школьных каникул**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным МБОУ СОШ № 32, в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период школьных каникул 2023/2024 учебного года работу лагеря дневным пребыванием детей в лагере «Солнышко» на базе структурного подразделения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» г. Уссурийска.

2. Установить:

- сроки работы лагеря на весенние каникулы с 25.03.2024 г. по 29.03.2024 г.;
- планируемое количество детей – 50 детей;
- сроки работы лагеря на летние каникулы – с 03.06.2024 г. по 21.06.2024 г.; с 26.06.2024 г. по 16.07.2024 г.; с 22.07.2024 г. по 11.08.2024 г.;
- планируемое количество детей в первой смене – 205 человек;
- планируемое количество детей во второй смене – 90 человек;
- планируемое количество детей в третьей смене – 70 человек;
- режим пребывания детей в лагере в первой смене – с 9.00 до 17.00 в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- режим пребывания детей в лагере во второй и третьей сменах – с 9.00 до 14.00 в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- режим питания.

3. Начальнику структурного подразделения Абрамовой М.В.:

- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 01.03.2024 г. кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- организовать для работников лагеря в срок до 10.03.2024г. проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- составить для каждой смены лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;

4. Назначит ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря — заместителя директора по АХЧ Пименову Л.И.;
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь — Абрамову М.В.

5. Финансирование расходов на содержание детей и оплату стоимости набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь, осуществлять за счет средств бюджета.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №32

Ю.В. Стаценко

С приказом ознакомлены: